

Curso

Excel básico



100% Online



Valor: \$121.800



4 módulos



Objetivo del curso

Al término del curso el participante habrá desarrollado las competencias necesarias para: manejar y editar planillas de cálculo, utilizando funciones y fórmulas básicas que proporcionen soluciones más eficientes y de mejor presentación en un nivel básico.



Temario

Módulo 1

Introducción al uso de Excel

- Conocer los conceptos generales de Excel
- Comprender qué es una hoja de cálculo y su funcionamiento
- Profundizar en la interfaz de usuario
- Conocer las opciones y configuraciones de Excel

Módulo 2

Conceptos básicos

- Explicar qué son las filas y columnas
- Conocer qué es una celda, celda activa, dirección de una celda
- Comprender, ¿qué es un rango?
- Editar e insertar filas / columnas
- Editar y configurar hojas de cálculo

Temario

Módulo 3

Fórmulas y funciones en Excel

- Explicar y aplicar las fórmulas básicas
- Descubrir las referencias absolutas y relativas
- Aplicar las funciones del resumen: suma, promedio, contar, contar.si, sumar.si, máximo, mínimo
- Trabajar con funciones y fórmulas entre hojas

Módulo 4

Formatos

- Aplicar formato a las hojas de planilla de cálculo en Excel
- Trabajar con formatos y celdas
- Especificar los formatos condicionales
- Trabajar con estilos de tabla
- Comprender los formatos de números y fechas
- Personalizar y más comandos

Haz click en el siguiente botón para dirigirte
al sitio del programa e inscribirte

Inscríbete aquí

